

Aika 10.09.2025, klo 17:30 - 19:36

Paikka Kannaksentie 4 G 19

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Sivistyslautakunnan kokousmenettely**
- § 52 Laskujen ja tositteiden hyväksyjät valtuustokaudelle 2025 - 2029 / sivistysltk**
- § 53 Haastatteluryhmän perustaminen / sivistyspalvelut**
- § 54 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025-2026**
- § 55 Joustavan perusopetuksen suunnitelma 2025**
- § 56 Koulujen työ- ja loma-ajat 2026-2027**
- § 57 Laihian perusopetuksen järjestyssäännöt**
- § 58 Kotihoidontuen kuntalisä**
- § 59 Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 60 Tiedoksi**
- § 61 Muut asiat**
- § 62 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Erkki Aro, puheenjohtaja
Hanna Lähdesmäki, 1. varapuheenjohtaja
Sanna Halmesmäki
Jaakko Hautanen
Jonna Lemmetti
Minna Lyyski
Sakari Poti
Kurth Silorinne

Muut saapuvilla olleet

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri
Anneli Riski, kunnanhallituksen edustaja
Sanna Schöning, opetuspäällikkö, asiantuntija § 54-55
Marja-Liisa Lintala, aamu- ja iltapäiväkerhon koordinaattori, asiantuntija § 54
Veeti Heiska, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Juha Kallio

Allekirjoitukset

Erkki Aro
Puheenjohtaja

Markku Laukkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.09.2025

12.09.2025

Sanna Halmesmäki

Jaakko Hautanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 17.9.2025.

Virve Tala, toimistos sihteeri

§ 49

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.30.

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Sanna Halmesmäki ja jäsen Jaakko Hautanen.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 16.9.2025.

Päätös

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Sanna Halmesmäki ja jäsen Jaakko Hautanen.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 51

Sivistyslautakunnan kokousmenettely

Sivistyslautakunta kokoontuu päättämään hallintosäännössä sivistyslautakunnalle määrätyt tehtävät.

Lautakunta pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa.

Lautakunnan kokouspäiväksi voi sopia tietyn viikonpäivän tai siten, että kokouspäivä vaihtelee viikon eri arkipäivinä. Kokouksia on perinteisesti pidetty pääsääntöisesti kerran kuussa, riippuen käsiteltävien asioiden määrästä ja kiireellisyydestä.

Kokouspaikkoina voivat olla kunnanvirasto sekä sivistystoimen eri toimipisteet. Kokousten pitäminen eri puolella kuntaa eri kustannuspaikoissa on perusteltua siksi, että lautakunnan jäsenillä on tilaisuus perehtyä sivistystoimen alaiseen toimintaan ja tiloihin.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee edustajan sivistyslautakuntaan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä valtuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa.

Lautakunnan jäsenen, joka on **estynyt** saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on **esteellinen** käsittelemään asiaa kokouksessa tai **esteen vuoksi** ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. kokouspäivä on pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.30.
2. tarkastettu pöytäkirja (julkisilta osin) pidetään yleisesti nähtävillä kunnan kotisivuilla 7. päivänä kokouspäivästä kokouspäivää lukuun ottamatta tai erityistapauksissa sovitusti.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 52

Laskujen ja tositteiden hyväksyjät valtuustokaudelle 2025 - 2029 / sivistysltk

LAIDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään toimielimen alaiset laskut ja tositteet.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää valita laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi valtuustokauden 2025 - 2029 loppuun asti seuraavat viranhaltijat ja heidän sijaisiksi kulloinkin määrätyn henkilön:

- sivistysjohtaja --> ei maksimirajaa laskujen hyväksymisessä
- opetuspäällikkö --> korkeintaan 10 000 €
- yläkoulun rehtori --> korkeintaan 10 000 €
- lukion rehtori --> korkeintaan 10 000 €
- varhaiskasvatuksen johtaja --> korkeintaan 10 000 €
- perhepäivähoidon ohjaaja --> korkeintaan 5 000 €
- päiväkodin johtajat --> korkeintaan 5 000 €
- koulunjohtajat --> korkeintaan 5 000 €
- varhaiskasvatuksen koordinaattori ryhmäperhepäivähoidon esihenkilönä --> korkeintaan 5 000 €

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, talouspäällikkö, hallintokoordinaattori, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuksen johtaja, perhepäivähoidon ohjaaja, päiväkodin johtajat, koulunjohtajat, yläkoulun rehtori, lukion rehtori, varhaiskasvatuksen koordinaattori

§ 53

Haastatteluryhmän perustaminen / sivistyspalvelut

LAIIDno-2022-76

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Laihian kunnan sivistyspalvelujen alaisten virkojen tulevia rekrytointeja varten täytyy perustaa haastatteluryhmä. Haastatteluryhmä voi olla sama koko valtuustokauden 2025 - 2029 ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää valita kuluvalle valtuustokaudelle (2025-2029) ajaksi sivistyspalvelujen virkojen osalta haastatteluryhmään

1. kaikkien virkojen osalta sivistysjohtaja, lautakunnan puheenjohtaja + hänelle varajäsen ja yksi lautakunnan jäsen + hänelle varajäsen
2. varhaiskasvatuksen virkojen osalta varhaiskasvatuksen johtaja ja koulujen virkojen osalta opetuspäällikkö + asianosaisen koulun rehtori, tai koulunjohtaja
3. em. jäsenten lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan kutsumaan muita jäseniä tarvittaessa.

Päätös

1. Sivistyspalvelujen virkojen haastatteluryhmiin valittiin valtuustokaudelle 2025 - 2029 kaikkien virkojen osalta: sivistysjohtaja, lautakunnan puheenjohtaja (varajäsen Hanna Lähdesmäki) ja lautakunnan jäsen Minna Lyyski (varajäsen Jonna Lemmetti)
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
3. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, varhaiskasvatuksen johtaja, rehtorit, koulunjohtajat

§ 54

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025-2026

LAIIDno-2023-415

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Schöning, opetuspäällikkö, sanna.schoning@laihia.fi

Liitteet

1 Apip-toiminnan suunnitelma 2025-2026

Laihian kunnassa järjestetään perusopetuslain 48 § mukaista perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä 3. - 9. vuosiluokan oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta tai oppilaskohtaisesta tuesta. Toimintaa ohjaavat Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (1.8.2011).

Laihiolla toimintaa järjestetään koulupäivinä ma-pe klo 7.00 - 16.00 välisenä aikana. Toimintaa järjestetään kuudessa alakoulussa: Isokylä, Kylänpää, Perälä, Hulmi, Rauhala ja Kirkonkylä. Kuntakohtaisen toimintasuunnitelman lisäksi jokaisella koululla on oma yksityiskohtaisempi suunnitelma. Toiminnassa oli 1.9.2025 mukana 86 lasta ryhmäkoon vaihdellessa 7-28.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman liitteen mukaisesti lukuvuodelle 2025 - 2026.

Kokouskäsittely

Asiantuntijoiksi kokoukseen saapuivat opetuspäällikkö Sanna Schöning ja aamu- ja iltapäiväkerhon koordinaattori Marja-Liisa Lintala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, aamu- ja iltapäiväkerhon koordinaattori

§ 55

Joustavan perusopetuksen suunnitelma 2025

LAItno-2017-356

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Schöning, opetuspäällikkö, sanna.schoning@laihia.fi

Liitteet

1 JOPO-ops Laihia 2025

Laihian kunnassa käynnistettiin joustavan perusopetuksen toiminta 1.8.2019. Joustavan perusopetuksen järjestämisestä on säädetty Perusopetuslain (1707/2009) kohdassa: Muu opetus ja toiminta, sekä Perusopetusasetuksessa (1768/2009).

Joustavan perusopetuksen (JOPO®) toiminnan tavoitteena on vähentää perusopetuksen keskeyttämistä ja ehkäistä syrjäytymistä. Joustavan perusopetuksen toiminnalla tarkoitetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan järjestettävää opetusta ja oppimisen ja kasvun tukea. Opetus järjestetään pienryhmämuotoisesti koulussa, työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä moniammatillista yhteistyötä sekä tuki- ja neuvontapalveluita käyttäen.

Joustavaan perusopetukseen on laadittu oma opetussuunnitelmansa. Siihen on tehty päivityksiä elokuussa 2025 uuden tuen lainsäädännön vuoksi sekä hyväksi koettujen käytänteiden myötä.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn joustavan perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui opetuspäällikkö Sanna Schöning.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, yläkoulun rehtori

§ 56

Koulujen työ- ja loma-ajat 2026-2027

LAIIDno-2022-403

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Liitteet

1 Koulujen työ- ja loma-ajat 2026 2027

Hallintosäännön § 29 mukaan sivistyslautakunta päättää esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajoista. Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Perusopetuksessa oppilaiden työpäivien määrä on edellä mainitun säännöksen mukaisesti 187–190 lukuvuodessa.

Lukiolaissa ei ole säädöksiä työajasta, joka on siten jätetty koulutuksen järjestäjän päätettäväksi. Opiskelijan työpäivien määrää lukiokoulutuksessa ei ole säädetty, vaan se määräytyy opetustarjonnan ja opiskelijan valintojen mukaan. Siten lukiokoulutuksessa voidaan erottaa:

- a) opetuksen tarjontapäivien määrä (oppilaitoksen työpäivien määrä);
- b) opiskelijan työpäivien määrä
- c) opettajan työpäivien määrä (opettajan virkaehtosopimus);
- d) rehtorien ja muun henkilökunnan työpäivien määrä (ao. virkaehtosopimus).

Muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä luetaan opettajalle työjärjestyksen mukaisesti palkallisiksi vapaapäiviksi.

Lukuvuoden aikana itsenäisyyspäivä on sunnuntaina, loppiainen keskiviikkona ja vapunpäivä on lauantaina. Perusopetuksen työpäivien määräksi muodostuu siten 189 päivää lukuvuonna 2026 - 2027.

Lukio-opetusta ei tarjota perusopetuksen syysloman, joululoman ja talviloman aikana.

Esiopetuksessa noudatettavat työpäivät yhteensovitetaan tarkoituksenmukaisimmalla tavalla koulujen työpäivien kanssa. Esiopetuksessa on säädetty vain vuosittainen opetuksen määrä joka on vähintään 700 tuntia.

Koululla on ollut mahdollisuus kommentoida ja antaa näkemyksiä lukuvuoden 2026–2027 työaikasuunnitelmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2026 - 2027 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti. Koulut voivat halutessaan korvata yhden lukuvuoden työpäivistä esim. lauantaina siten, ettei tästä tule ylimääräisiä kustannuksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 57

Laihian perusopetuksen järjestyssäännöt

LAIDno-2025-250

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Schöning, opetuspäällikkö, sanna.schoning@laihia.fi

Liitteet

1 Laihian perusopetuksen järjestyssäännöt

Perusopetuslain (628/1998) 29 §:n 4 momentissa säädetään järjestyssääntöjen tarkoituksesta. Pykälän mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Perusopetuslain 29 §:n 5 momentissa säädetään järjestyssääntöjen sisällöstä.

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Puhelinta saa käyttää oppimiseen, terveydellisistä syistä tai oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Laki on tullut voimaan 1.8.2025.

Perusopetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti. Paikallista opetussuunnitelmaa ei tarvitse muuttaa. Muutos mahdollistaa laitteiden käytön rajoittamisen tai kieltämisen myös muuna kouluaikana.

Lakimuutosten tavoitteena on, että puhelimen häiritsevää käyttöä rajoittavat järjestyssäännöt tuovat oppitunneille työrauhaa sekä edistävät oppilaiden oppimista ja siihen keskittymistä.

Järjestyssääntöjen valmistelussa on ollut mukana opetushenkilöstö ja oppilaat kunkin koulun parhaaksi katsomalla tavalla. Huoltajilla on ollut mahdollisuus tulla kuulluksi koulun tarjoamalla tavalla. Järjestyssäännöistä on luokahuoneissa yhdessä keskusteltu. Järjestyssääntöjen pohjalta opettaja voi yhdessä oppilaiden kanssa laatia luokkakohtaisia käytänteitä. Kunkin koulun järjestyssäännöt on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan. Koulujen järjestyssääntöjä ja niiden toimivuutta arvioidaan säännöllisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen järjestyssääntöjen muutokset 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, rehtori, koulunjohtajat

Sivistyslautakunta, § 20, 15.02.2023

Kunnanhallitus, § 56, 29.03.2023

Kunnanvaltuusto, § 25, 19.06.2023

Sivistyslautakunta, § 58, 10.09.2025

§ 58

Kotihoidontuen kuntalisä

LAIDno-2023-167

Sivistyslautakunta, 15.02.2023, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, marika.rajala@laihia.fi

Lasten kotihoidon tuen saamisen edellytyksenä on, että perheessä on alle 3-vuotias lapsi, jota ei hoideta kunnan järjestämässä päivähoidossa. Kotihoidon tukea maksetaan myös perheen muista alle kouluikäisistä lapsista, jotka hoidetaan samalla tavalla. Tuki voidaan myöntää heti vanhempainrahan päätyttyä. Sitä maksetaan, kunnes nuorin lapsi täyttää kolme vuotta tai siirtyy kunnan järjestämään päivähoitoon tai perhe valitsee yksityisen hoidon tuen. Kotihoidon tukeen kuuluu myös hoitolisä, johon vaikuttavat perheen yhteenlasketut tulot.

Kotihoidon tuen kuntalisä maksetaan Laihialla tosiasiallisesti asuville perheille, jossa lapsen vanhempi tai muu huoltaja hoitaa perheen lapsen / lapset kotona ja

- on jäänyt vakinaisesta työstä hoitovapaalle ja on oikeutettu palamaan työhön hoitovapaan päätyttyä tai
- on jäänyt äitiyslomalle tai hoitovapaalle määräaikaisen työ- tai virkasuhteen voimassa ollessa ja hänellä on vähintään 6 kk työhistoria tai
- on päätoimisesta opiskelusta hoitovapaalla
- perheelle on myönnetty kotihoidon tuen tulosisä hoitolisä
- kaikki perheen lapset hoidetaan kotona (pl. esioppilaat ja asiantuntijalausunnolla varhaiskasvatusta tukitoimena tarvitsevat lapset)
- kuntalisää ei makseta, jos kotiin jäävä vanhempi on kotona jonkun muun syyn vuoksi (esim. työttömänä saaden työttömyyskorvausta, äitiys- tai vanhempainvapaalla, sairauspäivärahalla, eläkkeellä tai opintovapaalla)
- kuntalisää ei makseta mahdollisen isyysrahakauden aikana (Kelan lastenhoidon tuet muuttuneet 1.8.2022, isyysrahaa voi saada perhe, jossa lapsen laskettu aika on ollut ennen 4.9.2022)
- kuntalisän saaja ei voi toimia pää- tai sivutoimisena yrittäjänä kuntalisän maksamisen aikana
- lautakunta ja valtuusto voivat muuttaa kuntalisän euromääriä ja tuen myöntämisen ehtoja kesken maksatusajan, jolloin huoltajalle myönnetty tuki voi muuttua päätöksessä määritellystä päivämäärästä alkaen

Kuntalisän määrä:

250 € / kk myönnetään yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta

Muista alle esiopetusikäisistä sisaruksista myönnetään kuntalisää 100 € / kk.

Sisaruslisä maksetaan sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi aloittaa esikoulun.

Esiopetusikäisistä ja kouluikäisistä sisaruksista ei saa kuntalisän sisarusosaa

Kuntalisä myönnetään vähintään 3 kk tai sitä pidemmältä ajalta. Kuntalisää ei makseta takautuvasti.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kotihoidon kuntalisä otetaan kuvauksen mukaisesti koeluontoisesti käyttöön Laihialla ajalle 1.1.2024 - 31.12.2025.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 29.03.2023, § 56

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy kotihoidon kuntalisän käyttöönoton Laihialla koeluontoisesti ajalle 1.1.2024–31.12.2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 19.06.2023, § 25

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa yksimielisesti kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy kotihoidon kuntalisän käyttöönoton Laihialla koeluontoisesti ajalle 1.1.2024–31.12.2025.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen tekemän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 10.09.2025, § 58

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, marika.rajala@laihia.fi

Laihian kunnanvaltuusto on 19.6.2023 päättänyt, että kotihoidontuen kuntalisä otetaan koeluontoisesti käyttöön Laihialla ajalle 1.1.2024 - 31.12.2025. Kotihoidontuen kuntalisän maksamiselle ei ole enää tarkoituksenmukaisia perusteita. Alun perin lisällä pyrittiin tukemaan perheiden valinnanvapautta lapsen hoidon järjestämisessä, mutta nykytilanteessa kunnalla on tarjota laadukkaita ja hyvin resursoituja

varhaiskasvatuspalveluja kaikille lapsille. Koska kuntalisää saavien perheiden määrä on ollut vähäinen ja varhaiskasvatuksessa on riittävästi kapasiteettia, ei lisän maksaminen ole enää tarpeellista.

Kotihoidontuen kuntalisän maksamisen lopettaminen perustuu kunnan taloudellisiin ja palvelurakenteellisiin tavoitteisiin. Kunnan taloudellinen tilanne edellyttää menojen sopeuttamista ja käytettävissä olevien resurssien kohdentamista mahdollisimman vaikuttavalla tavalla. Kotihoidontuen kuntalisä on ollut kunnallinen harkinnanvarainen etuus, jonka maksaminen ei perustu lakisääteiseen velvoitteeseen. Sen lopettamisella voidaan ohjata kunnan voimavaroja lakisääteisten palveluiden turvaamiseen ja kehittämiseen.

Kuntalisää saaneiden perheiden määrä on ollut kunnan alueella vähäinen. Keskimäärin kuntalisää saavia perheitä on ollut noin 4 - 6 / kuukausi. Samanaikaisesti kunnan varhaiskasvatuksessa on lapsimäärän vähenemisen myötä hyvin tilaa kunnan lapsille. Päätöksen myötä varhaiskasvatuspalveluiden käyttöasteen odotetaan kasvavan, mikä tukee palveluiden tarkoituksenmukaista käyttöä ja vahvistaa varhaiskasvatuksen roolia lapsiperheiden tukena.

Kunta haluaa päätöksellä edistää varhaiskasvatuspalvelujen käyttöä ja varmistaa, että kaikilla lapsilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet laadukkaaseen kasvatukseen, opetukseen ja hoitoon. Varhaiskasvatuksen kautta lapsille voidaan tarjota tukea oppimisen, sosiaalisten taitojen ja hyvinvoinnin kehittymiseen. Lisäksi varhaiskasvatukseen osallistuminen edistää vanhempien mahdollisuuksia työllistyä ja helpottaa työn ja perhe-elämän yhteensovittamista.

Kunta tunnistaa, että päätöksellä voi olla vaikutuksia perheiden taloudelliseen tilanteeseen ja hoitoratkaisuihin. Tämän vuoksi kunta panostaa varhaiskasvatuspalveluiden laadun ja saatavuuden kehittämiseen sekä pyrkii tukemaan perheitä palveluohjauksen avulla löytämään kullekin perheelle sopivimmat ratkaisut lapsen hoidon järjestämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kotihoidontuen kuntalisän maksamista ei jatketa enää määräaikaisen kokeiluajan päättymisen jälkeen 31.12.2025.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että kotihoidontuen kuntalisän maksamista ei jatketa enää määräaikaisen kokeiluajan päättymisen jälkeen 31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen johtaja, pph. ohjaaja, hallintokoordinaattori

§ 59

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIDno-2025-28

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset siv 100925

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty sivistyslautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 37 §).

Kunnassa on käytössä palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä Personec F, jossa ovat kaikki henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset (mukaan lukien työsopimukset ja viranhoitomääräykset).

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 6.5. - 31.8.2025 (CaseM-asianhallintajärjestelmä).

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä päätökset tiedoksi.
2. ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 60

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

-Talouden seuranta 2025

Tehtäväalue	Tilanne 07/2025 (58,3 %) ulkoiset
Varhaiskasvatus	56,2 %
Esiopetus	57,6 %
Peruskoulutus	53,8 %
Lukio	56,7 %
Aikuiskoulutus (Kuula- ja Alma opisto)	49,0 %

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 61

Muut asiat

Päätös

- Seuraavat kokoukset suunnitellusti vko 43 + 48

§ 62

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Sivistyslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 17.9.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §58, §59, §60, §61, §62

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§52, §53, §54, §55, §56, §57

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00